



STANOVY

STUDENTSKÝ PARLAMENT
GYMNÁZIA J. K. TYLA



TYLOVO NÁBŘEŽÍ 682
500 02, HRADEC KRÁLOVÉ

PREAMBULE

My, studenti Gymnázia J. K. Tyla, věrní dobrým tradicím Gymnázia Aloise Rašína a dalších předcházejících institucí, odhodláni budovat, chránit a rozvíjet naše gymnázium v duchu nedotknutelných hodnot studentské důstojnosti a svobody, tímto iniciujeme Studentský parlament.

§ 1 **Úvodní ustanovení**

1. Studentský parlament Gymnázia J. K. Tyla (dále „*SP GJKT*“ nebo jen „*SP*“) je samosprávným orgánem studentů Gymnázia J. K. Tyla (dále jen „*GJKT*“) ve smyslu §21 zákona č. 561/2004 Sb. (dále jen „*školský zákon*“).
2. SP je nezapsaný (neregistrovaný) orgán žáků působící v rámci školy jako shromáždění volených zástupců třídních samospráv.
3. Název a sídlo SP je totožné se sídlem školy, tj. Tylovo nábřeží 682, Hradec Králové, 500 02.

§ 2 **Činnost SP GJKT**

1. Posláním SP je zastupovat studenty gymnázia, jednat jménem studentů gymnázia zejména s vedením školy a vždy iniciovat smysluplný dialog vedoucí především k prosazení návrhů a zájmů studentů gymnázia a v neposlední řadě také k utváření obecně přátelského prostředí ve škole.
2. SP jedná vždy v souladu se školním řádem. Jednotliví členové jsou za své jednání odpovědní.
3. SP aktivně usiluje zejména o:
 - a. prosazování zájmů a práv studentů gymnázia;
 - b. zprostředkování dialogu mezi studenty a vedením školy;
 - c. podporu studentského života a vytváření kvalitního studijního prostředí;
 - d. vytvoření příležitosti pro studenty, prosazovat své názory ve škole;
 - e. informovanost žáků o dění na škole;
 - f. propagaci dalších aktivit gymnázia.
4. Mezi hlavní činnost SP patří zejména:
 - a. organizovat zasedání, tj. setkání volených zástupců tříd (viz § 5);
 - b. přijímat usnesení. V závislosti na povaze jejich obsahu se uplatňuje písm. d) a e) § 21 školského zákona;
 - c. reprezentovat studenty gymnázia veřejnosti;
 - d. posilovat spolupráci mezi studenty gymnázia, spolupracovat s vedením školy, školskou radou, pedagogy a ostatními zaměstnanci školy;
 - e. spolupracovat s dalšími orgány školy (odborová organizace zaměstnanců, spolek Vítěz atd.) a dalšími organizacemi a společnostmi;
 - f. realizovat vzdělávací, kulturní, sportovní a další aktivity;
 - g. být nápomocen realizovat projekty iniciované studenty, vedením a orgány školy, jsou-li schváleny prostou většinou členů SP.

§ 3 **Zástupci tříd ve SP GJKT**

1. Každá třída má právo být ve SP zastoupena dvěma zástupci, přičemž oba mají hlasovací právo.
2. Volba zástupců na úrovni tříd probíhá dle rozhodnutí každé třídy veřejně či tajně bez zásahu SP. Zástupci třídy se stávají studenti zvoleni hlasy většiny přítomných studentů dané třídy.

3. Pokud se zástupce třídy stane předsedou, místopředsedou či jiným funkcionářem SP, může příslušná třída zvolit dalšího zástupce, jenž má právo se účastnit schůzí SP. Tento zástupce však nemá hlasovací právo. Zasedání SP se smí účastnit pouze po dobu výkonu funkce původního zástupce třídy.
4. Členové SP jsou voleni na celou dobu studia vždy v prvním ročníku docházky do třech týdnů od zahájení školního roku. V případě odvolání nebo vzdání se mandátu probíhá nová volba neprodleně, nejpozději do 14 dnů od uvedené skutečnosti na zbylé volební období.
5. Členství ve SP je pro všechny jeho členy dobrovolné.
6. Členství ve SP nabývá účinnosti na první schůzi SP GJKT po zvolení.
7. Členství ve SP zaniká:
 - a. odvoláním člena třídní samosprávou (nadpoloviční většinou všech žáků dané třídy);
 - b. odvoláním pomocí hlasování členů na zasedání SP (3/5 většina všech členů) z důvodu vážného porušení povinností, neomluvené absence na třech po sobě následujících zasedáních SP či jiným vážným porušením pravidel či Stanov SP (vážnost porušení je projednána na schůzi SP);
 - c. vlastní rezignací podanou:
 - i. ústně během zasedání SP – platná ihned;
 - ii. elektronickou poštou (e-mail pod doménou *gjkt.cz*) k rukám předsedovi SP – platná po potvrzení rezignace člena předsedou SP nebo nezávisle na potvrzení 7 dní od doručení;
 - d. dnem ukončení studia;
 - e. úmrtím.

§ 4

Práva a povinnosti člena SP

1. Člen SP má především právo:
 - a. vyjadřovat se při zasedáních SP;
 - b. hlasovat ve věcech SP (vyjma případu dle § 3, odst. 3);
 - c. podávat návrhy na program zasedání a jeho úpravy;
 - d. podílet se na projektech SP;
 - e. účastnit se akcí pořádaných SP;
 - f. zastupovat třídní samosprávu;
 - g. předkládat podněty a stížnosti SP a být informován o jejich vyřízení;
 - h. předkládat podněty DR a být informován o jejich vyřízení;
 - i. na omluvený a nezapočítaný pozdní příchod do vyučovací hodiny, bude-li výjimečně způsoben zasedáním či jinou činností spojenou se SP (v případě pochybností se třídní učitel může obrátit na předsedu SP, který je povinen vysvětlit důvod pozdního příchodu či potvrdit dobu jednání).
2. Člen SP je zejména povinen:
 - a. řídit se stanovami, vnitřními předpisy a usneseními SP;
 - b. účastnit se zasedání (v případě nepřítomnosti svou absencí s předstihem omluvit nejpozději do začátku zasedání SP a popř. zabezpečit účast svého zástupce, který bude bez hlasovacího práva). V případě člena, který zastupuje třídu ze 4. ročníku, má účast na zasedáních povinnou pouze do pololetí daného školního roku;
 - c. informovat třídu, jejíž je zástupcem, průběžně o průběhu a výsledcích jednotlivých zasedání SP;
 - d. zachovávat dobré jméno SP mezi studenty, učiteli a širokou veřejností;

- e. v případě že se zasedání nebo jiná činnost spojená se SP protáhne i do vyučovací hodiny, musí se ihned po skončení jednání dostavit do hodiny;
- f. nebránit svým nevhodným chováním řádnému průběhu zasedání SP;
- g. uchovávat interní informace SP v tajnosti.

§ 5

Zasedání SP GJKT

1. Zasedáním SP je setkání všech zástupců tříd v určeném čase na určeném místě.
2. Zasedání SP jsou neveřejné, pokud SP nerozhodne jinak (viz § 11, odst. 1).
3. Zasedání SP probíhá výhradně prezenční formou. V mimořádných případech, kdy je prezenční forma znemožněna, může předseda svolat online schůzi, která musí být patřičně zdůvodněna.
4. Zasedání SP svolává předseda SP GJKT.
5. Zasedání SP lze svolat žádostí minimálně 1/3 členů SP doručenou k rukám předsedy. Předseda je povinen toto zasedání svolat do 14 dni od doručení žádosti.
6. Četnost pravidelných zasedání je nastavena takto:
 - a. Zasedání prezenční formu musí být svolávána minimálně 2x za kalendářní měsíc vyjma prázdnin;
 - b. Zasedání online formou (je-li celý kalendářní měsíc znemožněna prezenční forma schůze) musí být svolávána minimálně 1x za kalendářní měsíc vyjma prázdnin.
7. V případě, že nebude možné dodržet daný termín zasedání, smí jí předseda zrušit nebo odložit s patřičným odůvodněním. Po odložení svolá zasedání náhradní (za dodržení podmínek § 5, odst. 3 a 8).
8. O všech zasedáních SP musí být všichni členové SP informováni minimálně 3 pracovní dny předem prostřednictvím školního e-mailu (pod doménou *gjekt.cz*).
9. Zasedání zahajuje a řídí výhradně předseda, v mimořádných případech místopředseda SP.
10. V průběhu zasedání probíhá jednání, případně hlasování přítomných členů SP.
11. Předsedající je oprávněn vykázat účastníky narušující řádný průběh zasedání.
12. SP má právo na své zasedání pozvat členy profesorského sboru, vedení školy a jiné osoby. V případě osob, které nestudují nebo nepracují na naší škole, je o jejich návštěvě informován koordinátor.
13. Po ukončení zasedání je povinností místopředsedy učinit zápis ze schůze, který je následně veřejně publikován. Předseda či místopředseda může v tomto případě určit i jiného člena SP, který zápis zhotoví. V každém případě je třeba před publikací zápis ověřit předsedou SP (dle § 9).

§ 6

Hlasování a zasedání SP GJKT

1. Každý zástupce třídy má hlasovací právo při zasedání SP, vyjma případu dle § 3 odst. 3.
2. Hlasování zahajuje a vyzývá k němu osoba předsedající zasedání SP.
3. Hlasování je pravomocné, je-li přítomna alespoň 3/5 většina všech členů SP.
4. Při prezenčním zasedání nesmí doba hlasování překročit 2 minuty. Při online zasedání nesmí překročit 5 minut.
5. Člen má právo svobodně zvolit nabízenou variantu dle svého uvážení nebo názoru zastupované třídy. Má právo se hlasování zdržet.

6. Po ukončení hlasování předsedou či místopředsedou již nelze uplatňovat nárok na změnu či reklamaci hlasu. Je ale možné označit hlasování za zmatečné. V takovém případě rozhodne o platnosti hlasování předseda SP.
7. Sčítání hlasů provádí člen SP určený předsedou za dohledu předsedy či místopředsedy nebo předseda či místopředseda osobně.
8. Všechny hlasy mají stejnou váhu.
9. Při online hlasování musí být zajištěno, aby mohl každý člen hlasovat pouze jednou.
10. Výpočet výsledku hlasování se provádí vždy z aktuálního počtu přítomných na zasedání SP. Na nepřítomné či omluvené členy nebude brán zřetel.
11. Výsledek hlasování se určí vždy dle nejvyššího počtu hlasů u nabízené varianty.
12. Dopadne-li hlasování nerozhodně, musí být návrh znovu projednán (minimálně přečten se všemi pozměňovacími návrhy) a hlasování se opakuje. Pokud dopadne i druhé hlasování nerozhodně, neuplatňuje se § 6, odst. 8 a vítězí varianta s hlasem předsedy SP. V případě nepřítomnosti předsedy nelze nerozhodné hlasování rozhodnout a odkládá se tak do příštího zasedání SP.
13. Hlasování o méně důležitých věcech (např. výběr fotografie či záležitosti přímo nesouvisející s chodem SP) smí vyhlásit předseda či místopředseda mimo zasedání SP a nevztahuje se na něj § 6, odst. 4.

§ 7

Funkcionáři SP GJKT

1. Kandidovat do vedoucích funkcí SP mohou studenti GJKT od 2. ročníku včetně.
2. Člen SP může zastávat pouze jednu z vedoucích funkcí (vyjma funkce delegáta České středoškolské unie, delegáta KPMKK a vedoucího PR týmu).
3. Předseda:
 - a. je nejvyšším představitelem SP;
 - b. je volen nadpoloviční většinou přítomných členů SP na jeden rok, nejpozději do konce října příslušného školního roku. Funkční období počíná dnem 1. 11. a končí 31. 10. následujícího roku. Volba probíhá tajně, vyjma online hlasování. Pokud na funkci předsedy kandidují více než dva kandidáti, je volba dvoukolová. Účastnit volby se mohou pouze zástupci SP, rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů SP;
 - c. zastupuje SP před veřejností i vedením školy, pověřuje jednotlivé členy úkoly, o nichž bylo rozhodnuto na zasedání a celkově dohlíží na správný chod SP a odpovídá za něj;
 - d. sestavuje program zasedání SP;
 - e. má přístup k elektronické poště SP GJKT (*studentskyparlament@gjkt.cz*) a právo za SP z této adresy komunikovat.
4. Místopředseda:
 - a. volba následuje po volbě předsedy, je jednokolová, účastnit se ji mohou pouze zástupci SP, rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů SP;
 - b. dočasně se ujímá povinností předsedy, nemůže-li tak činit předseda sám;
 - c. má přístup k elektronické poště SP GJKT (*studentskyparlament@gjkt.cz*) a právo za SP z této adresy komunikovat v souladu s § 7, odst. 4, písm. b a § 9, odst. 2.
5. Dozorčí rada SP – viz. § 12.
6. Delegát České středoškolské unie (ČSU):

- a. jeho posláním je reprezentovat SP v ČSU, účastnit se jejích schůzí, podílet se na směřování ČSU. O průběhu každé schůze je delegát povinen referovat na nejbližším zasedání SP.
7. Delegát Krajského parlamentu mládeže Královéhradeckého kraje (KPMKK):
 - a. jeho posláním je reprezentovat SP v KPMKK, účastnit se jeho zasedání a podílet se na správném chodu této organizace. Delegáti mohou být dva. O průběhu zasedání či jiných krocích KPMKK musí SP informovat na nejbližším možném zasedání SP.
8. Vedoucí PR týmu:
 - a. jeho úkolem je spravovat veřejné profily SP na sociálních sítích, popř. webové stránky;
 - b. Přístupové údaje k profilům na sociálních sítích aj. zná:
 - i. Předseda SP;
 - ii. Místopředseda SP;
 - iii. Vedoucí PR týmu.
9. Ztratí-li předseda, místopředseda, delegát ČSU, delegát KPMKK či Vedoucí PR týmu mandát, je neprodleně do 14 dnů na zbývající dobu volebního období zvolen funkcionář nový. Mandát je též ukončen zrušením dané funkce, ukončením spolupráce či zánikem této organizace.

§ 8

Pedagogický dohled – „Koordinátor“

1. Vykonává pouze zcela nezbytný pedagogický dohled nad průběhem zasedání SP, tzn., nehlasuje (viz § 8 odst. 6), hovoří, je-li vyzván předsedou či členem SP v diskusi apod.
2. Na výzvu předsedy či místopředsedy je nápomocen při komunikaci SP s vedením školy, případně s jinými činnostmi, kde může být svou činností užitečný, vyzve-li jej k tomu předseda nebo místopředseda SP.
3. Nelze jej považovat za člena SP, funguje především externě jako poradní člunek SP.
4. Je volen na schůzi SP na základě návrhů jednotlivých členů či vedením školy.
5. Jmenován může být pouze po dohodě SP s vedením školy.
6. Nemá hlasovací právo.
7. Může být odvolán na základě hlasování SP či dle situace dle § 12, odst.4, písm. c, bodu iii. V případě, že dojde k odvolání, musí být nejpozději do 14 dnů zvolen nový.

§ 9

Informace ze SP GJKT

1. Z každého zasedání SP bude k dispozici veřejný zápis, ze kterého musí být patrné, o čem SP na daném zasedání jednal.
2. Jménem SP komunikuje pouze předseda SP, případně jiná osoba pověřená předsedou SP. Veškeré propagační materiály, dotazníky, informace pro vyučující a ostatní zaměstnance školy smí vyjít až po schválení předsedou. Odeslány určeným osobám smí být po souhlasu předsedy nebo místopředsedy SP výhradně z e-mailu SP (*studentskyparlament@gjkt.cz*). Ve výjimečných případech lze pro odeslání materiálů použít osobní e-mail předsedy či místopředsedy (pod doménou *gjkt.cz*).
3. Jediné oficiální informace od SP GJKT smí pocházet z e-mailu SP (*studentskyparlament@gjkt.cz*), oficiálních webových stránek SP či ze sociálních sítí SP. Ve výjimečných případech lze pro odeslání materiálů použít osobní e-mail předsedy či

místopředsedy (pod doménou *gjkt.cz*). V případě informace podávané jinou formou (písemně) musí být tato informace na předepsaném formuláři s hlavičkou SP GJKT a musí být opatřena podpisem předsedy SP.

4. Informace pocházející z jiných výše neuvedených zdrojů není možné považovat za důvěryhodné, a tudíž jsou neplatné. Jakákoliv jiná, než výše uvedená forma komunikace SP je nepřípustná a bude považována za závažné poškození integrity SP, v případě člena SP za zneužití svého členství ve SP.

§ 10 Výbory

1. Výbory jsou podpůrnými orgány SP. Jejich posláním je organizovat záležitosti spadající pod jejich pravomoci, dále pak přijímat a realizovat úkoly od SP, přidělené na základě hlasování zástupců SP.
2. Každý výbor má svého předsedu, jenž je za daný výbor odpovědný. Volba předsedů výborů probíhá zároveň s volbou ostatních funkcionářů nebo na další schůzi, předsedou se stává ten kandidát, který v jednokolové volbě obdrží nadpoloviční většinu hlasů přítomných zástupců. Počet členů výboru si určuje předseda sám.
 - a. Výbor pro školu – Tento výbor se zabývá procesem vzdělávání ve škole a může být nápomocen při řešení procesních záležitostí SP.
 - b. Výbor pro kulturu – Zodpovídá za organizaci a realizaci kulturních a jiných společenských akcí konaných pod hlavičkou SP.
 - c. Výbor pro sport – Podporuje sportovní a tělovýchovné aktivity a podílí se na organizaci sportovních akcí na gymnáziu.

§ 11 Gymnázium a SP GJKT

1. Každý člen profesorského sboru či student GJKT má právo se účastnit zasedání SP. Tato účast musí být však předem nahlášena předsedovi SP.
 - a. Předseda SP má za povinnost:
 - i. o účasti osoby s předstihem informovat členy SP;
 - ii. bez zbytečného odkladu písemně potvrdit účast či zdůvodnit její zamítnutí (dle § 11, odst. 1, písm. b)
 - b. Předseda SP má právo:
 - i. v odůvodněných případech nechat o účasti nejprve hlasovat členy SP;
 - ii. v obzvláště odůvodněných případech může účast sám zamítnout.
2. Přihlížející, kterému byla schválena účast na zasedání SP nemá hlasovací právo ani přednostní právo v diskusi. O slovo požádá předsedu či místopředsedu ještě před zahájením zasedání SP. Na žádosti o slovo po zahájení zasedání SP nemusí být ze strany SP brán zřetel.
3. Členové pedagogického sboru či studenti GJKT mají právo na informace od SP. O tyto informace lze žádat:
 - a. ústně u předsedy či místopředsedy SP;
 - b. elektronickou poštou na adresu SP GJKT (*studentskyparlament@gjkt.cz*).
4. Každý student a profesor je oprávněn se na SP obracet se svými podněty, žádostmi či stížnostmi. Může tak učinit:
 - a. ústně nebo písemně u třídního zástupce

- b. ústně nebo písemně u předsedy nebo místopředsedy
 - c. elektronickou poštou na adresu SP GJKT (*studentskyparlament@gjkt.cz*);
 - d. pomocí určené schránky (Schránka návrhů).
5. Odpověď na dotaz podaný profesorem či studentem GJKT (dle §11, odst. 3) bude doručena dle uvážení předsedy či místopředsedy SP elektronickou poštou, výjimečně jiným přiměřeným způsobem, vždy nejpozději do 10 pracovních dnů.
6. Všechny informace pocházející od SP GJKT podléhají § 9, odst. 3 a 4.

§ 12 Dozorčí rada SP GJKT

1. Dozorčí rada SP (dále jen “DR” či “DR SP”) je samosprávným kontrolním orgánem SP.
2. Posláním DR je:
 - a. vykonávat průběžný dohled nad fungováním SP, zejména pak nad dodržováním Stanov a dalších předpisů, demokratických principů a dobré tradice SP;
 - b. dohlížet na správnou činnost SP GJKT ve vztahu s gymnáziem a v případě pochybnosti se zachovat dle § 12, odst.4.
3. DR má zejména za povinnost:
 - a. přijímat podněty od členů SP, funkcionářů SP, studentů gymnázia, profesorů gymnázia, vedení gymnázia a jiných osob, a to v ústní i písemné podobě;
 - b. na tyto podněty odpovědět do 30 dní od jejich vznesení nebo doručení;
 - c. po dokončení šetření dle § 12, odst. 4, písm. b zpracovat Nález dozorčí rady, který může, ale nemusí být zveřejněn, avšak je nutné zpřístupnit jej osobám, jichž se týká.
4. DR má právo:
 - a. se kdykoliv písemně nebo ústně tázat ve smyslu § 12, odst. 2 a písemnou odpověď obdržet bez odkladu, nejdéle do 14 dní od vznesení dotazu;
 - b. na základě podnětu zahájit šetření;
 - i. v tomto případě má DR právo:
 - i. pozastavit platnost usnesení na dobu maximálně 14 dnů;
 - ii. dočasně zbavit jakéhokoliv funkcionáře jeho funkce na dobu maximálně 14 dnů;
 - c. v případě zjištění pochybení má DR právo:
 - i. vyzvat k okamžité nápravě a navrhnout způsob této nápravy;
 - ii. v obzvláště odůvodněných případech pozastavit usnesení;
 - iii. v obzvláště odůvodněných případech odvolat kteréhokoliv funkcionáře či koordinátora SP. Na takovém postupu musí být shoda všech členů Dozorčí rady;
 - d. doporučit změnu Stanov.

§ 12a Členství v DR SP

1. Dozorčí rada má 5 nebo 7 nebo 9 členů.
2. Kandidatura na člena DR vzniká nominací od jakéhokoliv člena SP nebo DR.
3. Kandidátem se může stát ten, kdo zastával v minulosti ve SP funkci předsedy, místopředsedy, předsedy Výboru pro školu, předsedy Výboru pro kulturu či předsedy Výboru pro sport.

4. Střet zájmů je nepřípustný.
5. Kandidáti na člena DR jsou voleni SP.
6. Funkční období člena DR jsou dva roky. Člen DR může být členem až tři funkční období po sobě.
7. Zvolená DR volí ze svých členů Prvního dozorovatele a Druhého dozorovatele (viz § 12b).
8. Člen DR má zejména právo:
 - a. na hlasovací právo v rámci DR SP;
 - b. účastnit se schůzí SP, nemá však hlasovací právo jako člen SP;
 - c. na slovo během schůze SP;
 - d. po odůvodnění nahlížet do všech dokumentů SP a dalších veřejných i interních materiálů SP;
 - e. být pravdivě informován o všem, co spadá do kompetence DR podle § 12, odst. 2, 3 a 4;
 - f. vyjadřovat se na Valném shromáždění a jakýchkoliv jiných formách jednání DR;
 - g. vyjadřovat se na zasedání SP;
 - h. podat podnět DR;
 - i. podat námitku na postup Prvního nebo Druhého dozorovatele.
9. Člen DR má zejména povinnost:
 - a. řídit se stanovami SP;
 - b. uchovávat interní informace SP a DR v tajnosti;
 - c. účastnit se Valného shromáždění DR.
10. Členství v DR zaniká:
 - a. rezignací ústní nebo písemnou formou k rukám Prvního dozorovatele nebo předsedy SP, v případě Prvního dozorovatele k rukám Druhého dozorovatele nebo předsedy SP;
 - b. odvoláním SP;
 - c. uplynutím funkčního období;
 - d. úmrtím.

§ 12b

Funkcionáři DR SP

1. První dozorovatel:
 - a. je nejvyšší dozorčí autoritou SP;
 - b. jedná jménem DR, kterou zároveň zastupuje před širokou veřejností;
 - c. svolává Valné shromáždění DR (dle § 12c, odst. 4), kterému zároveň předsedá;
 - e. je zodpovědný za chod DR, zejména za včasné a správné vyřízení přijatých podnětů (dle § 12, odst. 3, písm. b).
2. Druhý dozorovatel:
 - a. se dočasně ujímá povinností Prvního dozorovatele, nemůže-li tak První dozorovatel činit sám;
 - b. je nápomocen Prvnímu dozorovateli, zejména ve věcech administrativních.

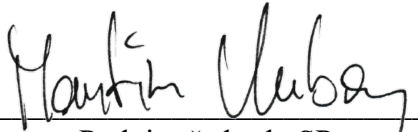
§ 12c
Valné shromáždění DR SP

1. Valným shromážděním DR SP je schůze všech členů DR v určeném čase na určeném místě.
2. Valné shromáždění se může konat prezenčně, jakož i prostřednictvím dálkové komunikace, na základě dohody členů DR.
3. Valné shromáždění DR není schůzí veřejnou.
4. Valné shromáždění svolává První dozorovatel po dohodě s ostatními členy DR, a to minimálně 1x ročně.
5. Valné shromáždění může být svoláno i v případě vyřizování podnětu v závislosti na závažnosti podnětu.
6. Valné shromáždění je usnášeníschopné, účastní-li se jej všichni členové DR, a to i v případě, jsou-li v nepřítomnosti zastoupeni jiným členem DR na základě platné plné moci.

§ 13
Závěrečná ustanovení

1. Jednotlivé body těchto stanov SP GJKT lze měnit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny členů SP na základě hlasování a po vyjádření dozorčí rady SP, na které musí být brán zřetel.
2. Jednotlivé paragrafy těchto stanov SP GJKT mohou být přidávány či rušeny pouze se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů SP na základě hlasování. Při hlasování musí být přítomna minimálně 3/5 většina členů SP.
3. Nabytím účinnosti těchto stanov pozbývají platnost všechny předešlé stanovy.
4. Stanovy nabývají účinnosti dnem schválení členy SP a jejich zveřejněním obvyklým způsobem.

Stanovy byly schváleny na zasedání SP dne: 14. 06. 2021


Podpis předsedy SP